

Delibere Consiglio d'Istituto n° 24 del 19/10/2020.

Il giorno 19 del mese di ottobre 2020, alle ore 17,30, in videoconferenza su piattaforma Google Meet, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale n° 23 del 08/09/2020;
2. Verifica Piano di Rientro: aggiustamenti e proposte;
3. Informativa della Dirigente Scolastica sulla situazione dell'organico docente e ATA;
4. Informativa sull'attività negoziale della Dirigente Scolastica nell'ultimo trimestre;
5. Elezione degli organi collegiali;
6. modalità colloqui con le famiglie in emergenza Covid 19;
7. convenzione per l'utilizzo delle palestre;
8. chiusure prefestive;
9. variazioni al programma annuale 2020 ex art. 231;
10. donazione PC;
11. regolamento per la didattica digitale integrata;
12. Varie ed eventuali.

Alla seduta è presente la D.S. Maria Rosaria Melita e la DSGA Nunzia Patricelli.

Sono presenti i sotto elencati membri:

<u>COMPONENTE DOCENTI</u>	<u>COMPONENTE GENITORI</u>	<u>COMPONENTE ATA</u>
BASO Francesca BELLEMO Manuela BERNARDI Manuela COMELATO Carla GUARDIOLA Laetitia PIZZUTI Anna SALVALAIO Antonia	CASARIN Alberto D'ELIA Franco MICHIELETTO Massimo BALDO GERALDO OLIVETTO Lisa OLIVI Sabina SCATTOLIN Nicola DEI ROSSI Ellis	BROVEDANI Monica ROSSETTO Alfonso

Presiede la seduta il Presidente Sig. Mozzetto Ivano, svolge la funzione di segretario il Sig. D'Elia Franco.

Sono assenti giustificati: Baldo Geraldo, Rosetto Alfonso

Constatato il numero legale, il Presidente alle ore 18,00 dichiara valida la seduta e si passa ai vari punti dell'O.d.g.:

1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente:

Viene data lettura del verbale della seduta tenutasi in data 08/09/2020 da parte del Sig. Scattolin Nicola, si passa quindi alla sua approvazione.

Votazione: il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta del 08/09/2020 e passa al successivo punto.

2) Verifica Piano di Rientro; aggiustamenti e proposte

La DS, sottolinea lo sforzo fatto per garantire la corretta apertura della scuola.
Sono stati apportati alcuni cambiamenti in corsa per migliorare la gestione logistica.

Si ritiene utile fornire alcuni chiarimenti in merito ai seguenti aspetti:

Mascherine= per quanto riguarda la tipologia di mascherine distribuite ad alunni e docenti si sottolinea che il materiale viene consegnato direttamente dal ministero e la scuola non ha facoltà di scelta.

Recenti circolari hanno inoltre chiarito che l'utilizzo della mascherina è obbligatorio in condizioni di non staticità

Zaini= si è a conoscenza della dimensione e del peso degli zaini

Giacche= il CTS ha chiarito che è sufficiente curare bene l'igienizzazione

Diario= si ribadisce l'importanza dell'utilizzo del Registro Elettronico al fine di ridurre il materiale didattico

Ultimata l'esposizione si passa al successivo punto dell'OdG.

3) Informativa della Dirigente Scolastica sulla situazione dell'organico docente e ATA

Quest'anno ci sono state grosse difficoltà nella gestione delle graduatorie: si è passati da una lista a cui le scuole potevano attingere i nominativi ad una lista completamente gestita dall'ufficio provinciale.

Ad oggi risultano completate quasi tutte le nomine, qualche difficoltà in più per le nomine dei docenti della scuola secondaria.

Sono state inoltre effettuate le nomine dei docenti COVID oltre a 8 collaboratori scolastici con compiti di pulizia dei locali oltre che di sorveglianza; dovrà essere posta particolare attenzione nella gestione dei costi del personale COVID in quanto finanziato con apposito fondo.

Un problema che dovrà essere affrontato sarà la copertura dei docenti in malattia non potendo accorpate le classi.

Dalla prossima settimana saranno forniti gli orari definitivi.

La sig.ra Bernardi sottolinea che alla scuola secondaria, nonostante la mancanza di personale, si è riusciti a garantire le 4 ore, prima, e le 5 ore al giorno, nella seconda settimana. Per questo si ringraziano i docenti che hanno saputo creare comunque un clima di serenità tra gli studenti.

Ultimata l'esposizione si passa al successivo punto dell'OdG.

Alle ore 18,15 il sig. Casarin lascia la riunione.

4) Informativa sull'attività negoziale della Dirigente Scolastica nell'ultimo trimestre

La DS illustra la gestione delle spese effettuate nell'ultimo trimestre.

A parte gli acquisti legati alla gestione ordinaria, nell'ultimo trimestre abbiamo ricevuto € 35.000,00 di fondi legati alla gestione COVID con i quali sono stati fatti degli acquisti prevalentemente rivolti alla pulizia ed alla sanificazione.

Per il plesso di Robegano è stato acquistato un macchinario per la pulizia dei pavimenti di ampie superfici, sono stati acquistati dei vaporizzatori per la sanificazione degli attrezzi delle palestre.

Si valuta l'acquisto di materiale informatico, video smart, etc, utilizzando i fondi non spesi lo scorso anno

Sono stati acquistati 42 CromeBook che verranno suddivisi tra le primarie di San Pio X e San Giovanni Bosco che saranno utilizzati per l'attività di laboratorio di tecnologia.

Ultimata l'esposizione si procede con il punto successivo.

5) Elezione degli organi collegiali

La DS illustra che fino al DPCM di ieri il ministero aveva dato come indicazione prescrittiva l'elezione degli organi collegiali in presenza.

Si ipotizza però che il nuovo il DPCM possa introdurre la possibilità di effettuare le votazioni NON in presenza.

Si ritiene però auspicabile procedere con la modalità in presenza andando ad individuare delle aree esterne coperte della scuola garantendo però la possibilità di accedere agli atri in caso di mal tempo. L'importante sarà rendere snella e veloce la procedura di voto.

Dovrà essere effettuata una riunione on line tra i genitori per nominare i nuovi candidati.

Ultimata l'esposizione si procede con il punto successivo.

6) Modalità colloqui con le famiglie in emergenza Covid 19

La DS sottolinea come il rapporto scuola-genitori alla scuola dell'infanzia e alla primaria quest'anno risulta molto limitato.

Il corpo docenti ha deliberato la modalità on line con prenotazione dell'appuntamento sul registro elettronico.

Alla scuola secondaria ci sarà, come di consueto, la 19^a ora (mattutina o primo pomeriggio) ma con prenotazione ed appuntamento in video conferenza. La modalità sarà illustrata con apposita circolare.

Per la scuola primaria saranno mantenuti i tre giorni dedicati ai colloqui con prenotazione e video conferenza.

Resta inteso che eventuali comunicazioni relative a situazioni particolari potranno essere gestite utilizzando la mail istituzionale dei docenti.

Ultimata l'esposizione si procede alla votazione.

7) Convenzione per l'utilizzo delle palestre

La DS comunica che è stata redatta la Convenzione con le Associazioni sportive, non è ancora stata firmata dalla DS.

Aggiunto articolo riguardante la revoca della concessione in caso di mancato rispetto delle procedure concordate.

L'accesso alle palestre inoltre è consentito ai soli ragazzi che devono svolgere l'attività sportiva, sarà inoltre compilato un apposito registro che permetterà l'eventuale tracciamento.

Ultimata l'esposizione si procede con il punto successivo

8) Chiusure prefestive

La DSGA comunica le date di chiusura prefestive

07/12

24/12

31/12

05/01

Ultimata l'esposizione si procede alla votazione.

DELIBERA N. 92: il Consiglio approva all'unanimità le seguenti chiusure prefestive: 07/12, 24/12, 31/12 e 05/01/2021.

9) Variazioni al programma annuale 2020 ex art. 231

La DSGA illustra le seguenti variazioni al programma annuale 2020:

maggiore entrata risorsa ex art 131 pari a € 31.007,97, fondi da rendicontare per la gestione COVID da destinare al funzionamento, didattica, progetti per formazione.

Ultimata l'esposizione si procede alla votazione.

DELIBERA N. 93: il Consiglio approva all'unanimità le variazioni al programma annuale 2020 così come illustrato al CI.

10) Donazione PC

La DS comunica che sono stati donati n° 2 PC alla Scuola Primaria S.G. Bosco, usando i fondi derivanti dalla festa della Zucca, e n° 1 PC donato alla Scuola Primaria S.G. Bosco a seguito di concorso.

Ultimata l'esposizione si procede alla votazione.

DELIBERA N. 94: il Consiglio approva all'unanimità le donazioni di n° 3 PC.

11) Regolamento per la didattica digitale integrata

La DS illustra come, a seguito dell'esperienza della didattica a distanza sperimentata durante lo scorso anno, sia stato necessario redigere un Regolamento per la Didattica Digitale Integrata.

Ultimata l'esposizione si procede alla votazione.

DELIBERA N. 95: il Consiglio approva all'unanimità il regolamento per la didattica digitale integrata così come illustrata al CI

12) Varie ed eventuali

Il sig. Scattolin Nicola chiede se ci sia la possibilità di far slittare il termine della scuola a seguito dei ritardi di assegnazione dei docenti

La DS ricorda che il calendario scolastico viene elaborato a livello regionale ed eventuali modifiche potranno essere prese solo dalla regione.

Non essendoci altri punti da trattare, alle ore 19,40 il Presidente Scattolin Nicola dichiara chiusa la seduta.

Salzano lì 19/10/2020

Il Segretario
Franco D'Elia

Il Presidente
Scattolin Nicola

Gli originali firmati sono conservati agli atti dell' Istituto Comprensivo Dante Alighieri di Salzano VE